

※受付番号 \_\_\_\_\_

申込日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

受付日 \_\_\_\_\_

### 第21 回(2024 年度) 助成申請書

街づくり夢基金  
代表 奥 万里子 様

助成申請団体	(フリガナ) ① 団体・グループの名称				
	② 団体・グループの所在地		(住 所) 郵便番号		
			<大阪以外の団体は、推薦者名(街づくり夢基金への抛出者)・TELを記入下さい。> 氏名 _____ TEL _____		
	(フリガナ) ③ 団体代表者 役職/氏名				
	④ 団体の電話番号		⑤ 団体の FAX番号		
⑥ Eメール アドレス	(パソコンのアドレスを)	⑦ ホームページ アドレス			
重要申請責任者	(フリガナ) ⑧ 申請責任者氏名		※(注意)街づくり夢基金事務局と連絡する方。		
	⑨ 申請責任者の連絡先 街づくり夢基金より郵送、電話、パソコンメール連絡を行います。添付文書送信もありますので、携帯アドレスはやめてください。		(住 所) 郵便番号 ※(注意)街づくり夢基金事務局よりこの住所に郵送します。		
			(電話番号)	(FAX番号)	(携帯電話)
			Eメールアドレス (パソコンのアドレスを、)		
団体の概要	⑩ 団体設立年月日	設立年月日 西暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日(予定も)	⑪ 構成メンバー	名 _____	
	⑫ 団体の目的 ※簡単明瞭に				
	⑬ 日常の活動内容 ※箇条書きで簡潔に ※パンフレット・年次総会決議集などの資料の添付も薦めます。				
⑭ 最新の決算書または予算書より、各項目を埋めてください。( _____ 年度決算 / 予算)					
(1) 会費(出資金)		(2) 事業収入(企業金の売上に相当)			
_____ 円		_____ 円			
(3) 補助金・委託料(主に公的機関から)		(4) 寄付・助成金(主に民間から)			
_____ 円		_____ 円			



事業計画書(2)

実施スケジュールを具体的に記入ください。

4月	
5月	
6月	
7月	
8月	
9月	
10月	
11月	
12月	
1月	
2月	
3月	

## 資金計画書

【 表 1 / 申込案件に必要な費用 】

使 途	金 額 (単位:円)	積算根拠 (金額を割り出した方法、計算式など)
(1)		
(2)		
(3)		
(4)		
(5)		
(6)		
(7)		
<b>合 計 金 額</b>	[A]	← [A] = [B] + [C]

- ※ 必要な費用の内訳について具体的にご記入ください
- ※ 人件費は どの活動を担う人への支給なのか、また、その積算根拠(活動時間×基本時給×人数)等を表示ください。
- ※ 物品購入、工事、その他契約等については、業者の「見積書」等を添付してください。

【 表 2 / 資金の調達計画 】

※ 表1の全体計画に対し、街づくり夢基金助成金以外の資金調達方法を具体的にご記入ください。

調 達 先	金 額 (単位:円)	調 達 方 法 (具体的に)
(1)		
(2)		
(3)		
(4)		
<b>合 計 金 額</b>	[B]	← [B] = [A] - [C]

【 表 3 / 助成希望額と助成金の使途順位 】 表1の(1)から(7)のうち優先順位をつけてください。

助成申請額 (単位:円)	[C]	「事業計画書 ② 申請金額」と同額を
助成金の使途順位		

【 今回の助成金申請が認められない場合の対応、対策 】